

	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI ACIL DURUM, KRİZ YÖNETİMİ VE EĞİTİM SÜREKLİLİĞİ PLANI	Doküman No	PLN-009
		İlk Yayın Tarihi	18.08.2026
		Revizyon Tarihi	18.08.2026
		Revizyon No	000
		Sayfa No	1 / 16

1. Amaç

Bu planın amacı; Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesinde meydana gelebilecek afet, acil durum ve kriz hallerinde öğrenci, akademik personel, idari personel ve paydaşların güvenliğini sağlamak; iletişim ve koordinasyon süreçlerini düzenlemek; eğitim-öğretim faaliyetlerinin mümkün olan en az aksama ile sürdürülmesini sağlamak; kriz sonrası eğitim kayıplarını belirleyerek telafi ve iyileştirme süreçlerini planlamaktır.

2. Kapsam

Bu plan; KSÜ Tıp Fakültesi öğrencilerini, akademik ve idari personelini, eğitim süreçlerinde görev alan dış paydaşları ve fakülte faaliyetlerinden etkilenen tüm paydaşları kapsar.

Plan; afet ve acil durum yönetimi, kriz anında iletişim, öğrenci/personel güvenliği, eğitim sürekliliği, uzaktan veya harmanlanmış eğitim, klinik eğitim ve intörlük süreçleri, telafi uygulamaları, sınav düzenlemeleri, danışmanlık, psikososyal destek ve kriz sonrası değerlendirme süreçlerini içerir.

3. Dayanak

Bu plan;

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- Yükseköğretim Kurulu kararları ve ilgili düzenlemeleri,
- Üniversitenin acil durum, iş sağlığı ve güvenliği düzenlemeleri,
- KSÜ Tıp Fakültesi eğitim-öğretim ve sınav süreçlerine ilişkin yönerge ve kurul kararları,
- TEPDAD Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Standartları

esas alınarak hazırlanmıştır.

4. Acil Durum ve Kriz Türleri

Aşağıdaki durumlar acil durum, kriz veya olağandışı durum kapsamında değerlendirilir:

- Deprem,
- Yangın,
- Sel ve diğer doğal afetler,

	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI ACİL DURUM, KRİZ YÖNETİMİ VE EĞİTİM SÜREKLİLİĞİ PLANI	Doküman No	PLN-009
		İlk Yayın Tarihi	18.08.2026
		Revizyon Tarihi	18.08.2026
		Revizyon No	000
		Sayfa No	2 / 16

- Salgın hastalıklar,
- Savaş, kitlesel g, terör ve güvenlik tehditleri,
- KBRN riskler,
- Teknik altyapı ve bilişim sistemi kesintileri,
- Uzun süreli elektrik, internet veya iletişim kesintileri,
- Fakülte binası, derslik, laboratuvar veya tıbbi beceri alanlarının kullanılamaması,
- Klinik eēitim ortamlarının geçici olarak kullanılamaması,
- Ulaşım engelleri,
- ērenci ve çalışanların fiziksel, ruhsal veya sosyal iyilik halini etkileyen yaygın kriz durumları,
- Eēitim faaliyetlerini aksatabilecek diēer olaēanst durumlar.

5. Kriz Yönetim Ekibi

Acil durum veya kriz halinde süreç, Dekan başkanlığında oluşturulan Kriz Yönetim Ekibi tarafından koordine edilir.

Kriz Yönetim Ekibi;

- Dekan,
- Dekan yardımcıları,
- Fakülte sekreteri,
- Başkoordinatr,
- Dönem koordinatörleri,
- İlgili anabilim dalı veya staj sorumluları,
- ērenci işleri temsilcisi,
- ērenci temsilcileri,
- Gerektiēinde lme-Deēerlendirme Komisyonu temsilcisi,
- Gerektiēinde Program Deēerlendirme ve Geliştirme Kurulu temsilcisi,
- Gerektiēinde Başhekimlik temsilcisi,
- Gerektiēinde UZEM/Bilgi İşlem temsilcisi,
- Gerektiēinde niversite yönetimi tarafından görevlendirilen kişilerden

oluşur.

	KAHRAMANMARAŞ STı İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI ACIL DURUM, KRİZ YÖNETİMİ VE EĞİTİM SÜREKLİLİĞİ PLANI	Doküman No	PLN-009
		İlk Yayın Tarihi	18.08.2026
		Revizyon Tarihi	18.08.2026
		Revizyon No	000
		Sayfa No	3 / 16

6. Kriz Anında İlk Yapılacak İşlemler

Kriz veya acil durum meydana geldiğinde aşağıdaki işlemler başlatılır:

1. Durum Dekanlık tarafından değerlendirilir.
2. Gerekli hallerde Kriz Yönetim Ekibi toplantıya çağrılır.
3. Öğrenci, personel ve hasta güvenliği açısından risk değerlendirmesi yapılır.
4. Üniversite yönetimi ve ilgili birimlerle iletişime geçilir.
5. Eğitim-ğretim faaliyetlerinin devamı, ertelenmesi, uzaktan yürütülmesi veya telafi edilmesi konusunda n karar oluşturulur.
6. Öğrenciler ve personel resmi iletişim kanalları üzerinden bilgilendirilir.
7. Alınan kararlar, duyurular ve yazışmalar kayıt altına alınır.

7. Görev ve Sorumluluklar

Dekanlık:

Kriz yönetim sürecini yürütür, niversite yönetimi ile koordinasyonu sağlar ve gerekli karar süreçlerini başlatır.

Dekan yardımcıları:

Eğitim sürekliliği, ğrenci iletişimi ve kurul/komisyon koordinasyonunu sağlar.

Fakülte sekreteri:

İdari süreçleri, resmi yazışmaları, personel koordinasyonunu ve kayıtların tutulmasını sağlar.

Başkoordinatr ve dönem koordinatörleri:

Ders, kurul, staj, uygulama ve telafi programlarında yapılacak düzenlemeleri planlar; öğrencilerin bilgilendirilmesini sağlar.

Anabilim dalları ve staj sorumluları:

Uygulamalı eğitim, klinik eğitim, laboratuvar ve tıbbi beceri eğitimlerinin sürdürülmesi veya telafi edilmesine ilişkin nerileri hazırlar.

lme-Değerlendirme Komisyonu:

Sınavların ertelenmesi, çevrim içi/yüz yüze yapılması, sınav güvenliği, mazeret ve telafi sınavları konusunda öneri geliştirir.

	KAHRAMANMARAS STı İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ DEKANLIğI ACİL DURUM, KRİZ YÖNETİMİ VE EğİTİM SüREKLİLİğİ PLANI	Doküman No	PLN-009
		İlk Yayın Tarihi	18.08.2026
		Revizyon Tarihi	18.08.2026
		Revizyon No	000
		Sayfa No	4 / 16

UZEM/Bilgi İşlem:

Uzaktan eğitim altyapısını, çevrim içi ders kayıtlarını, teknik destek süreçlerini ve erişim sorunlarının giderilmesini sağlar.

Öğrenci işleri:

Öğrenci duyuruları, devam, sınav, telafi ve resmi bilgilendirme süreçlerine ilişkin kayıtları yürütür.

Öğrenci temsilcileri:

Öğrenci bilgilendirmelerinin yaygınlaştırılmasına ve ğrenci geri bildirimlerinin ilgili birimlere iletilmesine destek olur.

8. Kriz Anında İletişim

Kriz veya acil durumlarda bilgilendirmeler aşağıdaki kanallar aracılığıyla yapılır:

- Fakülte web sayfası,
- Üniversite web sayfası,
- Kurumsal e-posta,
- UZEM /KEYPS/OBS duyuruları,
- Öğrenci işleri duyuruları,
- Dönem koordinatörlüğü duyuruları,
- Öğrenci temsilcileri,
- Gerekli durumlarda telefon veya SMS,
- Üniversite tarafından kullanılan diğer resmi iletişim araçları.

Duyuruların açık, güncel, izlenebilir ve resmi nitelikte olması esastır. Duyuru metinleri, ekran görüntüleri ve ğrenci bilgilendirme kayıtları kanıt olarak saklanır.

9. Eğitim-ğretim Faaliyetlerinin Sürdürülmesi

Acil durum veya kriz halinde eğitim-ğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde ğrenci güvenliği, hasta güvenliği, çalışan güvenliği ve program çıktılarının korunması esas alınır.

Eğitim sürecinin devamı, ertelenmesi, uzaktan veya harmanlanmış yöntemlerle yürütülmesi, yüz yüze yapılması gereken uygulamaların planlanması, klinik eğitim ve intörnlük süreçleri, sınav düzenlemeleri, telafi programları, ğrenci bilgilendirme süreçleri ve kriz sonrası eğitim kayıplarının

	KAHRAMANMARAŞ STU İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI ACİL DURUM, KRİZ YÖNETİMİ VE EĞİTİM SÜREKLİLİĞİ PLANI	Doküman No	PLN-009
		İlk Yayın Tarihi	18.08.2026
		Revizyon Tarihi	18.08.2026
		Revizyon No	000
		Sayfa No	5 / 16

raporlanması; **“Doğal Afet, Salgın ve Olağandışı Durumlarda Mezuniyet ncesi Tıp Eğitiminin Sürdürülmesinde İzlenecek Usul ve Esaslar”** doğrultusunda yürütülür.

Kriz Yönetim Ekibi, olağandışı durumun niteliğine göre ilgili eğitim kurulları, dönem koordinatörleri, staj sorumluları, lme-Değerlendirme Komisyonu, UZEM/Bilgi İşlem ve ğrenci işleri ile koordinasyon sağlayarak eğitim sürekliliğine ilişkin gerekli karar süreçlerini başlatır.

Alınan kararlar, akademik takvim değişiklikleri, telafi programları, sınav düzenlemeleri, ğrenci duyuruları ve süreç sonrası değerlendirme raporları kayıt altına alınır

10. Kurumlar Arası İş Birliği

Olağandışı durumlarda fakültenin eğitim ortamlarının geçici olarak kullanılamaması veya öğrencilerin eğitimlerine bulundukları bölgede devam edememesi halinde, diğer niversiteler, fakülteler, sağlık kurumları ve ilgili kamu kurumlarıyla iş birliği yapılabilir.

Bu kapsamda;

- Öğrencilerin zel ğrenci statüsünde başka bir yükseköğretim kurumunda eğitimlerine devam etmeleri,
- Uzaktan veya uygulamalı eğitim desteği almaları,
- Klinik eğitim veya staj süreçlerinin iş birliği yapılan kurumlarda yürütülmesi,
- Devam, staj ve sınav süreçlerinde ğrenci mağduriyetini önleyici düzenlemeler yapılması sağlanabilir.

Kahramanmaraş merkezli depremler sonrasında KS ile Gazi niversitesi arasında yürütülen özel ğrenci statüsü, eğitim desteği, uzaktan eğitim ve uygulamalı eğitim imkânları, devam ve staj kolaylığı gibi süreçler bu kapsamda değerlendirilebilecek örnek uygulamalardır.

11. Hazırlık Faaliyetleri

Acil durum ve krizlere hazırlık kapsamında niversite veya Fakülte düzeyinde AFAD ve benzeri kurumlarla yapılan protokoller, KBRN eğitimleri, afet tatbikatları ve olağanüstü durum eğitimleri kriz yönetimi ve eğitim sürekliliği planının destekleyici unsurlarıdır.

	KAHRAMANMARAŞ STı İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI ACIL DURUM, KRİZ YÖNETİMİ VE EĞİTİM SÜREKLİLİĞİ PLANI	Doküman No	PLN-009
		İlk Yayın Tarihi	18.08.2026
		Revizyon Tarihi	18.08.2026
		Revizyon No	000
		Sayfa No	6 / 16

Bu faaliyetlere ilişkin protokol, eğitim duyurusu, web sayfası haberi, katılım listesi, fotoğraf, eğitim içeriği ve sonuç raporları kanıt olarak saklanır.

12. Öğrenci Danışmanlığı ve Psikososyal Destek

Kriz veya olağandışı durumlarda öğrencilerin akademik, sosyal ve psikososyal gereksinimleri izlenir.

Bu kapsamda;

- Danışman ğretim yeleri öğrencilerle iletişim kurar.
- Devamsızlık, erişim sorunu, barınma, ulaşım veya akademik sorun yaşayan öğrenciler belirlenir.
- Gerektiğinde ğrenciler psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine veya ilgili destek birimlerine yönlendirilir.
- Öğrencilerin akademik kayıp ve telafi gereksinimleri takip edilir.

13. Kriz Sonrası Değerlendirme

Kriz sonrasında Kriz Yönetim Ekibi ve ilgili eğitim kurulları tarafından değerlendirme yapılır.

Bu değerlendirmede;

- Krizin eğitim faaliyetlerine etkisi,
- Yapılamayan ders, uygulama, staj ve sınavlar,
- Telafi edilen ve telafi bekleyen eğitim etkinlikleri,
- Öğrenci erişim ve iletişim sorunları,
- Öğrenci geri bildirimleri,
- Teknik destek gereksinimleri,
- Güçlü ve geliştirilmesi gereken yönler,
- Düzeltici ve iyileştirici faaliyetler değerlendirilir.

Sonuçlar MTEK, Program Değerlendirme ve Geliştirme Kurulu ve ilgili kurullarda ele alınır.

14. Kayıtlar ve Kanıtlar

Aşağıdaki belgeler kayıt ve kanıt olarak saklanır:

	KAHRAMANMARAŞ STı İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI ACİL DURUM, KRİZ YÖNETİMİ VE EĞİTİM SÜREKLİLİĞİ PLANI	Doküman No	PLN-009
		İlk Yayın Tarihi	18.08.2026
		Revizyon Tarihi	18.08.2026
		Revizyon No	000
		Sayfa No	7 / 16

- Kriz toplantı tutanakları,
- Alınan kurul kararları,
- Bilgilendirme duyuruları,
- Web sayfası duyuruları,
- Akademik takvim değişiklikleri,
- Uzaktan eğitim programları,
- Çevrim içi ders kayıtları,
- Telafi programları,
- Sınav düzenlemeleri,
- Teknik destek kayıtları,
- Öğrenci bilgilendirme belgeleri,
- Danışmanlık ve psikososyal destek kayıtları,
- AFAD/KBRN protokol ve eğitim belgeleri,
- Kurumlar arası iş birliği protokolleri,
- Eğitim kaybı ve telafi raporları,
- Öğrenci geri bildirim raporları,
- İyileştirme faaliyet kayıtları.

15. Yürürlük ve Güncelleme

Fakülte Kurulu/Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer. Plan; olağandışı durum deneyimleri, öğrenci ve personel geri bildirimleri, mevzuat değişiklikleri ve kurumun ihtiyaçları doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilir ve gerektiğinde güncellenir.

EK-1. ACİL DURUM VE KRİZ AKIŞ ŞEMASI

EK-2. ACİL DURUM İLETİŞİM MATRİSİ

EK-3. ACİL DURUMDA NE YAPMALIYIM? ÖĞRENCİ VE PERSONEL BİLGİLENDİRME METNİ

EK-4. OLAĞANDIŞI DURUMLARDA RİSK SENARYOLARI VE ÖNCELİKLİ MÜDAHALE TABLOSU

EK-5. OLAĞANDIŞI DURUMLARDA KARAR ALMA, KOORDİNASYON VE EĞİTİM SÜREKLİLİĞİ TABLOSU

	KAHRAMANMARAS SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI ACİL DURUM, KRİZ YÖNETİMİ VE EĞİTİM SÜREKLİLİĞİ PLANI	Doküman No	PLN-009
		İlk Yayın Tarihi	18.08.2026
		Revizyon Tarihi	18.08.2026
		Revizyon No	000
		Sayfa No	8 / 16

EK-1. ACİL DURUM VE KRİZ AKIŞ ŞEMASI

Acil durum veya kriz meydana geldiğinde süreç aşağıdaki akış doğrultusunda yürütülür:

Acil Durum / Kriz Bildirimi



Dekanlık Tarafından İlk Değerlendirme



Gerekli Hallerde Kriz Yönetim Ekibinin Toplanması



Üniversite Yönetimi ve İlgili Birimlerle Koordinasyon



Dönem Koordinatörleri, ğrenci İŞleri ve ğrenci Temsilcilerinin Bilgilendirilmesi



Öğrenci ve Personele Resmî Duyuru Yapılması



Eğitim-ğretim Sürecine İlişkin Kararların Uygulanması



Geri Bildirim, Değerlendirme ve Kayıt Altına Alma

	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI ACİL DURUM, KRİZ YÖNETİMİ VE EĞİTİM SÜREKLİLİĞİ PLANI	Doküman No	PLN-009
		İlk Yayın Tarihi	18.08.2026
		Revizyon Tarihi	18.08.2026
		Revizyon No	000
		Sayfa No	9 / 16

EK-2. ACİL DURUM İLETİŞİM MATRİSİ

Durum	İlk bilgilendirilecek birim/kişi	İletişim yöntemi	Süre
Deprem	Dekanlık	Telefon / resmî iletişim kanalları	Derhal
Yangın	Dekanlık	Telefon / resmî iletişim kanalları	Derhal
Sel veya doğal afet	Dekanlık	Telefon / resmî iletişim kanalları	Derhal
Salgın hastalık / KBRN riski	Dekanlık, ilgili üniversite birimleri	Telefon / e-posta / resmî duyuru	Derhal
Eğitim kesintisi	Dekanlık, başkoordinatör, dönem koordinatörleri	Telefon / e-posta / resmî duyuru	Derhal
Klinik eğitim kesintisi	Dekanlık, ilgili staj sorumlusu, Başhekimlik	Telefon / e-posta / resmî yazışma	Derhal
Sınav değişikliği	Öğrenciler, dönem koordinatörleri, öğrenci işleri	Web sayfası / e-posta / KEYPS-OBS / temsilciler	En kısa sürede
Teknik arıza	Dekanlık, UZEM/Bilgi İşlem	Telefon / e-posta / destek kaydı	Derhal
Uzaktan eğitim sistemi erişim sorunu	UZEM/Bilgi İşlem, dönem koordinatörlüğü	E-posta / destek kaydı / duyuru	En kısa sürede
Ulaşım engeli	Dekanlık, dönem koordinatörleri	Web sayfası / e-posta / temsilciler	En kısa sürede
Psikososyal destek ihtiyacı	Danışman öğretim üyesi, dönem koordinatörleri, ilgili destek birimi	E-posta / telefon / yüz yüze görüşme	İhtiyaç halinde

	KAHRAMANMARAŞ STU İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI ACİL DURUM, KRİZ YÖNETİMİ VE EĞİTİM SÜREKLİLİĞİ PLANI	Doküman No	PLN-009
		İlk Yayın Tarihi	18.08.2026
		Revizyon Tarihi	18.08.2026
		Revizyon No	000
		Sayfa No	10 / 16

EK-3. ACİL DURUMDA NE YAPMALIYIM?

ÖĞRENCİ VE PERSONEL BİLGİLENDİRME METNİ

1. Öncelikle kişisel güvenliğinizi sağlayınız.
2. Riskli alandan uzaklaşınız ve yetkili birimlerin yönlendirmelerine uyunuz.
3. Durumu en kısa sürede ilgili birime bildiriniz.
4. Dekanlık, Fakülte web sayfası, Ğrenci işleri ve dönem koordinatörlüğü duyurularını takip ediniz.
5. Resmî iletişim kanalları dışındaki doğrulanmamış bilgilere itibar etmeyiniz.
6. EĞitim faaliyetlerine ilişkin güncel bilgilendirmeleri Fakülte web sayfası, kurumsal e-posta, KEYPS/OBS ve dönem koordinatörlüğü duyurularından kontrol ediniz.
7. Devam, sınav, staj, telafî veya uzaktan eğitim erişimiyle ilgili sorunlarınızı dönem koordinatörlüğü, Ğrenci işleri veya danışman Ğretim yenize bildiriniz.
8. Psikososyal destek ihtiyaınız olması halinde danışman Ğretim yeniz veya ilgili destek birimleriyle iletişime geçiniz.

	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI ACİL DURUM, KRİZ YÖNETİMİ VE EĞİTİM SÜREKLİLİĞİ PLANI	Doküman No	PLN-009
		İlk Yayın Tarihi	18.08.2026
		Revizyon Tarihi	18.08.2026
		Revizyon No	000
		Sayfa No	11 / 16

**EK-4. OLAĞANDIŞI DURUMLARDA RİSK SENARYOLARI VE ÖNCELİKLİ
MÜDAHALE TABLOSU**

No	Olağandışı durum	Olası risk senaryosu	Eğitim sürecine olası etkisi	Öncelikli işlem	Sorumlu/koordine edecek birim	Kanıt
1	Deprem	Fakülte veya hastane eğitim alanlarının kullanılamaması	Ders, laboratuvar, staj ve sınavlar aksayabilir.	Eğitim sürekliliği planı devreye alınır; güvenli alanlar belirlenir; uzaktan/harmanlanmış eğitim başlatılır.	Dekanlık, Kriz Yönetim Ekibi, MÖTEK, Koordinatörler Kurulu	Kurul kararı, akademik takvim güncellemesi, uzaktan eğitim duyurusu, telafi programı
2	Deprem	Öğrencilerde barınma, ulaşım veya psikososyal destek ihtiyacı oluşması	Devamsızlık, eğitimden kopma ve akademik gerileme riski oluşabilir.	Danışmanlık sistemi devreye alınır; riskli öğrenciler belirlenir; PDR yönlendirmesi yapılır.	Dekanlık, danışman öğretim üyeleri, öğrenci işleri	Danışmanlık izlem formu, öğrenci durum değerlendirme formu, PDR yönlendirme belgeleri
3	Sel / aşırı yağış	Kampüs, hastane veya ulaşım yollarının kullanılamaması	Ders, staj ve sınavlara erişim güçleşebilir.	Ders/sınav erteleme veya uzaktan yürütme kararı alınır.	Dekanlık, dönem koordinatörleri	Duyuru örnekleri, telafi programı, kurul kararı
4	Yangın	Derslik, laboratuvar, arşiv veya teknik altyapının zarar görmesi	Eğitim alanı kaybı, belge kaybı ve güvenlik riski oluşabilir.	Tahliye planı uygulanır; alternatif eğitim alanı belirlenir; arşiv güvenliği kontrol edilir.	Dekanlık, Fakülte Sekreterliği, ilgili teknik birimler	Yangın/tahliye tutanağı, alternatif alan planı, arşiv hasar değerlendirme raporu
5	Salgın hastalık	Yüz yüze eğitim ve klinik uygulamaların kısıtlanması	Teorik dersler, klinik stajlar, hasta başı eğitim ve sınavlar etkilenebilir.	Uzaktan/harmanlanmış eğitim planı uygulanır; klinik uygulamalar	Dekanlık, MÖTEK, Koordinatörler Kurulu, Başhekimlik	Uzaktan eğitim planı, salgın dönemi kurul kararları, öğrenci



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM
ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
ACİL DURUM, KRİZ YÖNETİMİ VE EĞİTİM
SÜREKLİLİĞİ PLANI**

Doküman No	PLN-009
İlk Yayın Tarihi	18.08.2026
Revizyon Tarihi	18.08.2026
Revizyon No	000
Sayfa No	12 / 16

No	Olağandışı durum	Olası risk senaryosu	Eğitim sürecine olası etkisi	Öncelikli işlem	Sorumlu/koordine edecek birim	Kanıt
				için risk değerlendirme si yapılır.		bilgilendirme duyuruları
6	Salgın hastalık	Öğrenci veya eğitimcilerde yaygın hastalık/devamsızlık görülmesi	Ders, staj ve sınav takvimlerinde aksama olabilir.	Devamsızlıklar izlenir; telafi programı hazırlanır.	Dönem koordinatörleri, staj sorumluları, öğrenci işleri	Devamsızlık raporu, telafi programı, sınav erteleme/telafi kararları
7	Klinik eğitim ortamlarının kullanılabilmesi	Servis, poliklinik, ameliyathane veya acil servis eğitim için uygun olmayabilir.	Klinik beceri ve hasta başı öğrenme hedefleri aksayabilir.	Olgu temelli eğitim, simülasyon ve yüz yüze klinik telafi planı yapılır.	Dekanlık, Başhekimlik, staj sorumluları	Staj telafi planı, olgu tartışma kayıtları, simülasyon belgeleri
8	Hasta çeşitliliğinin azalması	Öğrenciler staj hedeflerinde yer alan yeterli hasta çeşitliliğini göremeyebilir.	Klinik yeterliklerin kazanımı sınırlanabilir.	Hasta dosyası, senaryo, simülasyon ve alternatif klinik alan kullanılır.	Staj sorumluları, ilgili anabilim dalları	Hasta çeşitliliği raporu, alternatif uygulama belgeleri, öğrenci değerlendirme formları
9	Derslik/laboratuvar kullanılabilmesi	Bakım, hasar, altyapı sorunu veya güvenlik nedeniyle fiziksel ortam kullanılamaz.	Teorik ders, pratik, laboratuvar ve tıbbi beceri uygulamaları aksayabilir.	Alternatif derslik/laboratuvar belirlenir; uygulamalar yeniden planlanır.	Dekanlık, Fakülte Sekreterliği, dönem koordinatörleri	Alternatif alan planı, ders programı değişikliği, telafi uygulama listesi
10	Teknik altyapı kesintisi	Elektrik, internet, KEYPS/OBS veya uzaktan eğitim platformu çalışmayabilir.	Ders materyali, yoklama, sınav ve duyuru süreçleri aksayabilir.	Teknik destek devreye alınır; alternatif iletişim ve materyal paylaşım yöntemi kullanılır.	UZEM/Bilgi İşlem, öğrenci işleri, dönem koordinatörleri	Teknik arıza kayıtları, alternatif duyuru örnekleri, teknik destek raporu
11	Uzaktan eğitim	Öğrenci veya öğretim üyeleri çevrim içi	Eğitimde eşitsizlik ve	Erişim sorunu yaşayanlar belirlenir;	UZEM/Bilgi İşlem, dönem	Erişim sorun formu, ders kayıt



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM
ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
ACİL DURUM, KRİZ YÖNETİMİ VE EĞİTİM
SÜREKLİLİĞİ PLANI**

Doküman No	PLN-009
İlk Yayın Tarihi	18.08.2026
Revizyon Tarihi	18.08.2026
Revizyon No	000
Sayfa No	13 / 16

No	Olağandışı durum	Olası risk senaryosu	Eğitim sürecine olası etkisi	Öncelikli işlem	Sorumlu/koordine edecek birim	Kanıt
	erişim sorunu	derse/sınava erişemeyebilir.	devamsızlık oluşabilir.	kayıtlı ders ve alternatif materyal sağlanır.	koordinatörleri	paylaşımı, öğrenci destek kayıtları
12	Ulaşım engeli	Öğrenci veya eğitimciler kampüs/hastane eğitim alanına ulaşamayabilir.	Ders, staj, sınav ve uygulamalara katılım azalabilir.	Ders/sınav erteleme, çevrim içi yürütme veya telafi kararı alınır.	Dekanlık, dönem koordinatörleri	Ulaşım engeli duyurusu, telafi takvimi, katılım listeleri
13	Toplumsal olay / güvenlik riski	Eğitim alanlarına erişim veya güvenli bulunma riski oluşabilir.	Yüz yüze eğitim ve sınavlar geçici olarak durabilir.	Güvenli eğitim alanı değerlendirilir ; resmi duyuru yapılır; gerekiyorsa uzaktan eğitim uygulanır.	Dekanlık, güvenlik birimleri, dönem koordinatörleri	Güvenlik değerlendirme yazısı, öğrenci duyurusu, kurul kararı
14	KBRN risk	Laboratuvar veya klinik ortamda maruziyet riski oluşabilir.	Uygulamalı eğitimler durdurulabilir; güvenlik eğitimi gerekebilir.	Riskli alan kapatılır; güvenlik protokolü uygulanır; öğrenciler bilgilendirilir.	Dekanlık, ilgili laboratuvar/ klinik birim, AFAD/ilgili kurumlar	Risk değerlendirme raporu, laboratuvar güvenlik tutanağı, bilgilendirme belgeleri
15	Sınav güvenliği riski	Sınav ortamı kullanılamaz veya çevrim içi sınavda teknik/güvenlik sorunu oluşur.	Ölçme-değerlendirme süreci aksayabilir.	Sınav ertelenir, telafi sınavı yapılır veya güvenli alternatif yöntem belirlenir.	Ölçme-Değerlendirme Komisyonu, MÖTEK, dönem koordinatörleri	Sınav erteleme kararı, telafi sınav duyurusu, sınav güvenliği raporu
16	Belge ve arşiv güvenliği riski	Fiziksel veya elektronik belgeler zarar görebilir ya da erişilemeyebilir.	Kurul kararları, sınav belgeleri ve ÖDR kanıtları kaybolabilir.	Yedekleme, güvenli depolama ve erişim yetkileri kontrol edilir.	Fakülte Sekreterliği, öğrenci işleri, Bilgi İşlem	Arşiv yedekleme kaydı, hasar değerlendirme raporu, erişim yetki listesi

	KAHRAMANMARAŞ STı İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ DEKANLIğI ACİL DURUM, KRİZ YÖNETİMİ VE EğİTİM SüREKLİLİğİ PLANI	Doküman No	PLN-009
		İlk Yayın Tarihi	18.08.2026
		Revizyon Tarihi	18.08.2026
		Revizyon No	000
		Sayfa No	14 / 16

No	Olağandışı durum	Olası risk senaryosu	Eğitim sürecine olası etkisi	öncelikli işlem	Sorumlu/koordine edecek birim	Kanıt
17	ğrenci/çalışan iyilik hali riski	Afet sonrası stres, tükenmişlik, barınma, beslenme veya psikososyal destek ihtiyaı artabilir.	Akademik performans ve eğitime devam etkilenebilir.	Danışmanlık, PDR yönlendirmesi ve iyilik hali izlem süreci başlatılır.	Dekanlık, danışman ğretim yeleri, PDR/ilgili destek birimleri	İyilik hali değerlendirm e formu, PDR duyuruları, danışmanlık raporu
18	Eğitim materyalleri ne erişim sorunu	öğrenciler ders notu, video, vaka, sınav yönergesi veya uygulama kılavuzlarına ulaşamayabilir.	ğrenme süreci kesintiye uğrayabilir.	Materyaller KEYPS/OBS/ e-posta veya alternatif dijital kanallarla yeniden paylaşılır.	Dönem koordinatrl eri, UZEM/Bilgi İşlem, ğrenci işleri	Materyal paylaşım ekran görüntüleri, duyuru metinleri, erişim kayıtları

	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI ACİL DURUM, KRİZ YÖNETİMİ VE EĞİTİM SÜREKLİLİĞİ PLANI	Doküman No	PLN-009
		İlk Yayın Tarihi	18.08.2026
		Revizyon Tarihi	18.08.2026
		Revizyon No	000
		Sayfa No	15 / 16

EK-5. OLAĞANDIŞI DURUMLARDA KARAR ALMA, KOORDİNASYON VE EĞİTİM **SÜREKLİLİĞİ TABLOSU**

Olağandışı durum	Karar alacak/değerlen direcek birim	Koordinasyonu sağlayacak birim/kişi	Öğrenci bilgilendirme yöntemi	Eğitim sürecine ilişkin temel yaklaşım
Deprem	Dekanlık, Fakülte Kurulu/Fakülte Yönetim Kurulu, MÖTEK, Koordinatörler Kurulu	Dekanlık, Başkoordinatörlük, dönem koordinatörleri, öğrenci işleri	Fakülte web sayfası, KEYPS/OBS, kurumsal e-posta, sınıf temsilcileri, gerekli durumlarda SMS/telefon	Güvenlik değerlendirmesi sonrası uzaktan/harmanlanmış eğitim, telafi programı ve koşullar uygun olduğunda yüz yüze uygulama
Sel, su baskını, aşırı yağış	Dekanlık, MÖTEK, Koordinatörler Kurulu	Başkoordinatörlük, dönem koordinatörleri, öğrenci işleri	Web, KEYPS/OBS, e-posta, sınıf temsilcileri	Ders/sınav erteleme, uzaktan ders ve telafi eğitimi
Yangın	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu, MÖTEK	Dekanlık, iş sağlığı ve güvenliği birimi, idari işler, öğrenci işleri	Web, e-posta, KEYPS/OBS, sınıf temsilcileri	Alternatif derslik/laboratuvar belirlenmesi, uzaktan eğitim ve telafi uygulamaları
Salgın hastalık	Dekanlık, MÖTEK, Koordinatörler Kurulu, ilgili hastane/enfeksiyon kontrol birimleri	Dekanlık, Başkoordinatörlük, dönem koordinatörleri, staj sorumluları	Web, KEYPS/OBS, e-posta, sınıf temsilcileri, çevrim içi bilgilendirme toplantıları	Uzaktan/harmanlanmış eğitim, riskli klinik uygulamaların ertelenmesi ve uygun klinik telafi
Klinik eğitim ortamlarının kullanılamaması	MÖTEK, Koordinatörler Kurulu, ilgili staj/anabilim dalı	Staj sorumlusu, dönem koordinatörü, Başkoordinatörlük	KEYPS/OBS, e-posta, staj grubu duyuruları, sınıf temsilcileri	Olgu temelli eğitim, simülasyon, hasta dosyası tartışması ve uygun zamanda klinik telafi
Derslik, laboratuvar veya tıbbi beceri alanının kullanılamaması	Dekanlık, MÖTEK, Koordinatörler Kurulu	İdari işler, dönem koordinatörü, ilgili anabilim dalı/laboratuvar sorumlusu	KEYPS/OBS, web, e-posta, sınıf temsilcileri	Alternatif eğitim alanı, uygulama erteleme, telafi laboratuvarı ve uzaktan teorik ders
Teknik altyapı kesintisi	Dekanlık, MÖTEK, Bilgi İşlem/teknik destek birimi	Bilgi İşlem, öğrenci işleri, dönem koordinatörleri	E-posta, SMS/telefon, sınıf temsilcileri, alternatif duyuru kanalları	Dersin ertelenmesi, kayıtlı ders paylaşımı, alternatif materyal paylaşımı ve telafi dersi



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM
ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
ACIL DURUM, KRİZ YÖNETİMİ VE EĞİTİM
SÜREKLİLİĞİ PLANI**

Doküman No	PLN-009
İlk Yayın Tarihi	18.08.2026
Revizyon Tarihi	18.08.2026
Revizyon No	000
Sayfa No	16 / 16

Olağandışı durum	Karar alacak/değerlen direcek birim	Koordinasyonu sağlayacak birim/kişi	Öğrenci bilgilendirme yöntemi	Eğitim sürecine ilişkin temel yaklaşım
Uzaktan eğitim platformuna erişim sorunu	MÖTEK, Koordinatörler Kurulu, Bilgi İşlem	Bilgi İşlem, dönem koordinatörleri, öğrenci işleri	E-posta, KEYPS/OBS, sınıf temsilcileri, teknik destek duyurusu	Ders kayıtlarının paylaşılması, alternatif materyal sağlanması ve erişemeyen öğrenciye telafi
Ulaşım engeli	Dekanlık, MÖTEK, Koordinatörler Kurulu	Dönem koordinatörleri, öğrenci işleri, staj sorumluları	Web, KEYPS/OBS, e-posta, sınıf temsilcileri	Ders/sınav erteleme, çevrim içi ders ve telafi programı
Toplumsal olay veya güvenlik riski	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu, MÖTEK	Dekanlık, güvenlik birimi, öğrenci işleri, dönem koordinatörleri	Web, e-posta, KEYPS/OBS, sınıf temsilcileri	Yüz yüze eğitime ara verme, uzaktan eğitim ve sınav/uygulama erteleme
KBRN risk	Dekanlık, İSG birimi, ilgili laboratuvar/anabilim dalı, MÖTEK	İSG birimi, laboratuvar sorumluları, dönem koordinatörleri	Web, KEYPS/OBS, e-posta, uygulama grubu duyuruları	Riskli alanın kapatılması, güvenlik eğitimi ve uygulamanın ertelenmesi/telifisi
Sınav güvenliğini etkileyen olağandışı durum	Dekanlık, MÖTEK, Ölçme-Değerlendirme Komisyonu, Koordinatörler Kurulu	Ölçme-Değerlendirme Komisyonu, dönem koordinatörleri, öğrenci işleri	KEYPS/OBS, web, e-posta, sınıf temsilcileri	Sınav erteleme, güvenli alternatif sınav ve mazeret/telafi sınavı
Belge ve arşiv güvenliğini etkileyen durum	Dekanlık, Fakülte Sekreterliği, ilgili kurul/komisyon	Fakülte Sekreterliği, arşiv sorumlusu, kurul sekreteryalrı	Gerekirse ilgili birimlere resmi yazı/e-posta	Elektronik yedekleme, güvenli depolama ve erişim yetkilerinin güncellenmesi
Öğrenci ve çalışan iyilik halini etkileyen yaygın risk	Dekanlık, MÖTEK, danışmanlık sistemi, PDR birimi	Danışman öğretim üyeleri, öğrenci işleri, dönem koordinatörleri	E-posta, KEYPS/OBS, web, danışman duyuruları, sınıf temsilcileri	Akademik danışmanlık, PDR yönlendirmesi ve devamsızlık/erişim sorunu izlemi